

CGI-Park 名人シリーズ

送信名人 システム管理者マニュアル Ver1.2



本マニュアルの対象商品

✓送信名人 Ver 1.0.1✓送信名人 Ver 1.0.2

Copyright (c) 2010. InterPark Co., Ltd. All rights reserved.



E61-Park そうじんめいじん

システム管理者マニュアル Ver1.2

目次

- 1. はじめに
 - 1-1. 本ソフトの概要と主な特徴
 - 1-2. CGIの動作環境
 - 1-3. 本ソフトのファイル構成と付属ドキュメント
- 2. 初期設定
 - 2-1. ログファイルの拡張子の設定
 - 2-2. Perlのパスの設定
 - 2-3. 複数の製品を組み合わせて利用する場合の設定
 - 2-4. SSL領域で本ソフトをご利用いただく場合の設定
 - 2-5. 特定の領域でのみCGIが動作するサーバでの設定
- 3. サーバへのセットアップ
 - 3-1. サーバへのアップロード
 - 3-2. パーミッションの設定
 - 3-3. セットアップ開始
 - 3-4. セットアップ完了
- 4. 管理画面の設定
 - 4-1. 試用開始
 - 4-2. システム管理者パスワードの設定
 - 4-3. 環境設定
 - 4-4. フォルダ位置の設定
 - 4-5. 管理者アカウントの設定
- 5. グループの管理
 - 5-1. グループの登録
 - 5-2. グループのテーブル設定
- 6. ユーザーの管理
 - 6-1. ユーザー管理について
 - 6-2. ユーザーの登録
 - 6-3. ユーザーの削除
 - 6-4. ユーザーリストのダウンロード
- 7. メールの送信
 - 7-1. メールの個別送信
 - 7-2. メールの一斉送信
 - 7-3. メールの送信履
- 8. その他の技術情報
 - 8-1. 管理画面へのログイン履歴
 - 8-2. 管理メニューの設定
 - 8-3. 本ソフトのライセンス情報について
 - 8-4. システムのアップデート
 - 8-5. システムの再構築



1. はじめに

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

1-1. 本ソフトの概要と主な特徴

DMなど一斉に電子メールを送信するCGI

複数のメールアドレスに対して一斉にメール送信が行なえるCGIです。 送信するメールリスト(ユーザー)は、管理画面上から個別に登録していくほか、CSVファイルやエクセルファイルからも一括して取り込むことが出来ます。 また、登録するユーザーはグループごとに管理できるので、グループ別に内 容を変えたメールを送信することも出来ます。

主な特徴

1. 管理画面上から簡単操作で複数のユーザーへメール送信が出来る

メールの差出人、件名、本文を入力するだけで、登録されているメールアドレス宛に 一斉にメール送信が行なえます。 ダイレクトメールの送信や社内連絡用としてご利用いただけます。

 ユーザーをグループ別に管理できるため、グループ毎にメール送信が出来る 登録するユーザーはあらかじめ作成しておいたグループに所属させる形で登録を 行ないます。 グループ毎にユーザーを登録することで、それぞれのグループに対して別々のメー ルを送信することが出来るようになります。

たとえば、「20代の会員」「30代の会員」・・・といったように世代別にグループ分類することで各年代に合わせた最適なDMを送信することが出来るようになります。

3. グループ毎にユーザーテーブルをカスタマイズできる

グループ毎に自由にユーザーテーブルをカスタマイズすることが出来ます。 通常はメールアドレスだけ登録していればメール送信を行なうことが出来るのです が、利用目的に応じて、名前や生年月日、会社名等の任意の属性情報をユーザー テーブルに追加していくことが出来ます。

ユーザー属性を追加することで、メール送信を行なう際に個々のユーザーに対して、 ユーザー属性を含んだメールを送信することが出来るようになります。

4. ユーザーの登録はエクセルファイル等から一括して登録できる。

送信名人へのユーザーの登録は一軒一軒手動で登録していく方法と、CSV形式の ユーザーリストファイルを作成して一括で登録する方法があります。

ー括登録を行う場合、メールアドレスが誤っている場合や、すでに登録されている メールアドレスをがある場合でも、自動的に判別し、正しいメールアドレスだけ登録 されるようになっています。。

5. 各ユーザー毎に個別に名前等を付けてメールを送信することが出来る

通常のDMの送信は同じ内容のメールを一斉に複数のユーザーに対して送ります。 送信名人ではそのような送信方法のほかにユーザーー人一人に名前やメールアド レス、登録された属性を付けて個別に送信することが出来ます。

たとえば「〇〇様へ特別なご案内です」といったような内容のDMを送信することが 出来るのです。



C61-Park そうじんめいじん システム管理者マニュアル Ver1.2

はじめに 1-2. CGIの動作環境

本CGIは下記の条件を満たしているWEBサーバにおいて動作するように設計されています。

ただし、下記の条件を満たしている場合でも必ず動作するわけではありませんので、本ソフトを購入する前に必ずWEBサーバでの動作確認を行なってください。

【動作環境】

- ✓ サーバのOSがUNIX系のOSであること
- ✓ Perl 5.00503 以上がインストールされていること
- ✓ Sendmailが利用できること





661-Park 4300000

1. はじめに

システム管理者マニュアル Ver1.2

1-3. 本ソフトのファイル構成と付属ドキュメント

✓ 本ソフトは以下のファイルで構成されています。

■フォルダ □ファイル	説明
■ sousin1_0_1	解凍後に出来上がるフォルダ。後ろの数字はバージョン を表しています。 (1_0_0 → Ver 1.0.0)
sousin	本ソフトのフォルダ
∎ cgi	各種CGIプログラムの格納フォルダ
\Box conf.pl	システム基本情報の定義ファイル
🗆 folder.pl	フォルダ情報の定義ファイル
🗆 setup.cgi	システムセットアップ用プログラム
■ image	各種イメージファイル、スタイルシートを格納
□ *.gif, *.jpg	管理画面で利用している各種イメージファイル
□ font.css	フォント設定を記述したスタイルシート
□ style.css	テーブルやセルのデザインを記述したスタイルシート
🗆 window.js	管理画面で用いる各種JavaScript
■ log	ログファイル格納フォルダ
\Box conf.log	環境設定定義ファイル
🗆 index.htm	ダミーHTMLファイル
🗆 meijin.log	システム基本情報定義ファイル
🗆 menu.log	管理メニュー定義ファイル
□ system.log	システム構成定義ファイル
■ ドキュメント	本ソフトの付属ドキュメントを格納
□ ソフトウェア使用許可契約書.txt	ソフトウェア使用許可契約書(必ずお読みください)
□システム管理者マニュアル.pdf	システム管理者用マニュアル





CEL-Park 75000000

2. 初期設定

システム管理者マニュアル Ver1.2

2-1. ログファイルの拡張子の設定

ログファイルの拡張子の設定について

システムのセットアップを行なう前に、ログファイルの拡張子の設定を行なう必要があります。デフォルトの拡張子は「.log」となっています。

ログファイルの保存フォルダをWEB公開領域(ブラウザからアクセスすることが出来るフォルダ)に置く場合は拡張子を必ず「.cgi」等の実行形式の拡張子に変更してください。「.log」のままにしておくと、ブラウザから直接ログファイルにアクセスされた際、ログファイルの中身が表示されてしまい、大切な個人情報等が漏洩してしまう可能性があります。

✓ ログファイルの拡張子を変更する

「sousin¥cgi¥conf.pl」というファイルをテキストエディタで開いてください。

13行 \$log_ext = 'log';

と記述された箇所があります。これの'log'の部分を変更したい拡張子に書き 換えてください。

ただし、[html][db][mail]を使用することは出来ません。

実行形式の拡張子にしたい場合は [cgi] にすることをおすすめします。 [cgi] にすると、たとえブラウザから直接そのログファイルにアクセスして来た 場合でも、「Internal Server Error」となり、ファイルを開くことは出来ません。





E61-Park そうじんめいじん

初期設定 2-2. Perlのパスの設定

システム管理者マニュアル Ver1.2

Perlのパスについて

WEBサーバ上のどこにPerl処理系があるかを示すもので、設置するサーバの 環境に合わせてPerlの実行ファイルに記述する必要があります。 不明な場合は、サーバにTelnetでアクセスし、

% which perl

と入力してみてください。画面にPerlのパスが表示されるはずです。 通常Perlのパスは「/usr/bin/perl」または「/usr/local/bin/perl」のどちらかに なると思います。 本ソフトではデフォルトで「/usr/bin/perl」」としています。お使いのサーバと異

本ソフトではテフォルトで「/usr/bin/perl」」としています。お使いのサーハと異なる場合は下記を参考にして必ず書き換えてください。

✓ Perlのパスを書き換える

「sousin¥cgi¥setup.cgi」と「sousin¥form¥form.cgi」という2つのファイルをそれぞ れテキストエディタで開きます。1行目に

#!/usr/bin/perl

と記述されています。これを設置するサーバの環境に合わせて書き換えてく ださい。 通常は以下のいずれかになると思います。

世界は以下のパッチの小になると思います

#!/usr/local/bin/perl
#!/usr/bin/perl
#!/bin/perl





E61-Park 75000000

2. 初期設定

システム管理者マニュアル Ver1.2

2-3. 複数の製品を組み合わせて利用する場合の設定

✓ 複数の商品を組み合わせて利用する 当社の製品を複数ご利用いただく場合、商品ごとに別々にログインしたり、それぞれに管 理者アカウントを作成していては作業効率が悪くなります。 そこで、当社製品を複数まとめて利用する場合、一つのWEB管理画面としてまとめて利用 することが出来るようになっています。

✓ 設定方法

すべての商品で共有する情報は、管理者アカウント情報とログイン履歴情報、ログインクッキーの保存名です。

この3つを同一の設定にすることで、管理画面を一つにまとめることが出来るのです。

まず、管理者アカウント情報とログイン履歴情報の保存先を統一させます。 そこで、この2つのファイルを保存するための共通のフォルダを作成してください。例では 下記の場所にフォルダを作成したと仮定します。

/web/cgi-bin/sousin/cgi/admin.cgi	\leftarrow	管理画面CGIの位置
/web/cgi-bin/sousin/log	\leftarrow	共有ログファイルの既定値
/cgi-data/common	\leftarrow	新しく作成した共有フォルダ

「sousin¥cgi¥folder.pl」をテキストエディタで開いてください。

23行 ### ログファイル共有フォルダ

24行 \$CoLogDir = "";

という箇所があると思います。ここで先ほど作成した共通のログファイル保存フォルダの位置を指定します。

23行 ### ログファイル共有フォルダ

24行 \$CoLogDir = "../../../cgi-data/common";

以上で管理者アカウント情報とログイン履歴情報の共有化作業が完了しました。

続いて、ログインクッキーの名前を統一させます。デフォルトの状態では、すでに統一されているので特に修正する必要はありませんが、状況に応じて修正したい場合は、下記の要領で行ってください。

「sousin¥cgi¥conf.pl」をテキストエディタで開きます。

22行 \$cookie_name = 'meijin';

という箇所がありますので、「'meijin'」という部分を変更したいクッキー名に書き換えてください。変更した名前はすべての商品にも反映させる必要があります。 以上で、共有化の設定が完了です。





E61-Park そうじんめいじん

初期設定 システム管理者マニュアル Ver1.2 2-4. SSL領域で本ソフトをご利用いただく場合の設定

✓ 本ソフトをSSL領域で利用する場合は以下の設定を行なう必要があります。 この設定を行なわないと試用期間を開始したりライセンスの登録が正しく行な われない可能性があります。

✓ 設定方法

「sousin¥cgi¥conf.pl」をテキストエディタで開いてください。(下図参照) ここで、37行目の「\$admin_cgi_path = '';」にhttps:///~から始まる 「sousin¥cgi¥admin.cgi」までのパスを指定します。

例) \$admin_cgi_path = 'https://www.cgi-park.com/cgi-bin/cgi/admin.cgi';

#■■■ admin.cgiまでのフルパス ■■■ #試用期間の開始やライセンスの登録がうまくいかない場合に設定を行ないます。 #主にSSL領域に本CGIを設置した場合に設定が必要になります。 #設定を行う場合は、http://またはhttps://から始まるadmin.cgiまでのパスを指定してください。 #例) \$admin_cgi_path = 'https://www.cgi-park.com/cgi-bin/cgi/admin.cgi';

\$admin_cgi_path = ";





CEL-Park そうじんめいじん

システム管理者マニュアル Ver1.2 2. 初期設定 特定の領域でのみCGIが動作するサーバでの設定 2 - 5.

CGIなどの実行ファイルを置くディレクトリと、HTMLや画像ファイルなどを置く \checkmark ディレクトリが分かれているサーバに本ソフトを設置する場合、管理画面で利 用する画像や外部スタイルシートを読み込むことができず、正常に管理画面 を表示することができなくなります。そのため、画像ファイルやCSSファイルが 格納されているフォルダを、読み込み可能な領域に移動する必要があります。

✓ 設定方法

「sousin¥cgi¥folder.pl」をテキストエディタで開くと「イメージファイル格納フォル ダ」の設定箇所があります。

> ### イメージファイル格納フォルダ \$ImageDir = "../image";

ここで、「"../image"」の箇所を移動先のパスに書き換えてください。相対パス で記述する場合は、admin.cgiから見た位置になります。 「 \$ImageDir」を書き換えたら、実際にその位置にimageフォルダを移動させて ください。

次項「3-3. セットアップ開始」で行うセットアップの開始画面で図1のように 表示されていれば「イメージファイル格納フォルダ」の位置が正しく設定され ていることになります。

図2のようになっている場合は、「イメージファイル格納フォルダ」の位置が正 しくないためスタイルシートが正しく適用されていないことを意味します。再度 設定を確認してください。



図2:スタイルシートが適用されていない状態



C61-Park そうしんめいじん システム管理者マニュアル Ver1.2

3-1. サーバへのアップロード

3. サーバへのセットアップ

システムの初期設定が完了したら、いよいよセットアップ作業を開始します。 まず、「sousin」フォルダ以降をすべてFTPでサーバにアップロードします。 (「ドキュメント」フォルダはアップロードする必要はありません。) ちなみに、「sousin」というフォルダ名は、好きな名前に変更することが出来ま す。必要に応じて変更してください。

例では、下記のようにcgi-binフォルダ以降にアップロードすると仮定します。



- ← WEB公開フォルダ
- ← CGIファイル格納フォルダ
- ← 本ソフトのアップロード先





E61-Park そうじんめいじん

3-2. パーミッションの設定

3. サーバへのセットアップ

本ソフトをサーバにアップロードしたら、お使いのサーバに合わせてパーミッションを変更してください。CGIの動作権限がowner権限かother権限かでパーミッションの設定方法が異なる場合があります。

■フォルダ □ファイル	Owner権限	Other権限
■ cgi-bin		
sousin	705	705
cgi	705	705
□ conf.pl	変更不要	606
🗆 folder.pl	変更不要	606
🗆 setup.cgi	705	705
■ image	変更不要	707
□ *.gif, *.jpg	変更不要	604
□ font.css	変更不要	604
□ style.css	変更不要	604
🗆 window.js	変更不要	604
■ log	変更不要	707
\Box conf.log	変更不要	606
🗆 index.htm	変更不要	変更不要
🗆 meijin.log	変更不要	606
menu.log	変更不要	606
□ system.log	変更不要	606





E61-Park そうじんめいじん

3-3. セットアップ開始

3. サーバへのセットアップ

✓ セットアップ開始画面へアクセス サーバへファイルをすべてアップロードしたら、セットアップ開始ページ「cgi/setup.cgi」に アクセスします。 たとえば、設置するサイトのURLが「<u>www.cgi-sample.com</u>」で、サーバへのアップロード先 が「/cgi-bin/sousin/」とすると、セットアップの開始画面は

http://www.cgi-sample.com/cgi-bin/sousin/cgi/setup.cgi

になります。このページをブラウザでアクセスすると、下記の画面が現れます。 下記の画面が現れず「Internal Server Error」等になる場合は、CGIの実行時にエラーが発 生しています。前項「2-2. Perlのパスの設定」や「3-2. パーミッションの設定」が正 しく行われているか再度ご確認ください。

🚈 セットアップの開始 - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	A .
③ 原ā · ⑤ · 🖹 🗟 🏠 🔎 検索 📩 お気に入り 🏵 🔗 · 🍃 🍇	
	~
	_
■ セットアップの開始	
このたびは、CGーPark製品をダウンロードいただき、ありがとうございます。 当CGIを利用するには最初にシステムのセットアップ作業を行なう必要があります。セットア・ ブ作業を行なうと、設置するサーバにプログラムファイルや各種設定ファイルが作成されます	<u>></u>
システムのセットアップを行なう前に必ず下記の使用許諾契約書に目を通し、内容に同意し 上でセットアップを開始してください。使用許諾契約書に同意できない場合はセットアップを行 なわないでください。	τ. -
CGI-Park ツフトウェア 使用許可契約書	
ミレニアネット(以下当社とする)は、この使用許可契約書のすべての条項に同意 されることを条件として、CGI-Perk(以下当サイトとする)により設計、施工、公 聞された本ソフトウェアをご使用になるお客様に対して本ソフトウェアの使用を許 達します。 この使用許可契約書は、本ソフトウェアの設置者および利用者(以下利用者とする) と当社の間の法律上の強制力のある契約です。 本ソフトウェアを電子計算欄上で実行することにより、利用者はこの契約書に同意 したものとみなされます。もし、同意できない場合は、本ソフトウェアを使用しな いでください。	
 使用許塔とライセンス登録 ホリフトウェアです。 30日間の訪用期間内は制限無く使えますが、この期間経過値も継続して使用するためには、所定の手続きに則って、本ソフトウェアを設置するドメインに対して使用ライセンスく以下、ライセンスといいます)を購入しなければなりません。 	×
上記使用許諾契約書に同意しセットアップを実行する	
	~
	9F

セットアップ開始画面

✓ セットアップ開始

セットアップ開始画面では、本ソフトの「ソフトウェア 使用許可契約書」が表示されています。

必ず、契約書の内容に目を通し、同意した上でセットアップを開始してください。契約書内 容に同意できない場合は、決してセットアップを行わないでください。

【セットアップエラー】

セットアップ開始ボタンをクリックした後、エラーメッセージが表示された場合は、何らかの 原因によりセットアップが正常に行なわれなかった可能性があります。 その場合、本マニュアルを参考にし、再度正しくアップロードされているかご確認ください。





E61-Park そうじんめいじん

セットアップ完了 3 - 4.

3. サーバへのセットアップ

セットアップが完了すると、システムに必要なプログラムファイルや設定ファイ ルが作成されます。

★マークが付いている箇所がセットアップ後に作成されたファイルやフォルダ となります。

■フォルダ □ファイル	説明
∎ sousin	本ソフトのフォルダ
■ cgi	各種CGIプログラムの格納フォルダ
🗆 admin.cgi ★	管理画面メインプログラム
🗆 conf.pl	システム基本情報の定義ファイル
🗆 folder.pl	フォルダ情報の定義ファイル
🔳 data ★	データファイル格納フォルダ
🔳 html ★	システムHTMLファイル格納フォルダ
■ image	各種イメージファイル、スタイルシートを格納
■ lib ★	CGIライブラリ格納フォルダ
■ log	ログファイル格納フォルダ
🗖 index.cgi ★	管理画面トップページ

セットアップが完了すると、セットアップ用CGIプログラムがなくなり、変わりに管理画面用メ インプログラム等が新に作成されます。

セットアップの開始画面が

http://www.cgi-sample.com/cgi-bin/sousin/cgi/setup.cgi

の場合、管理画面のトップは

http://www.cgi-sample.com/cgi-bin/sousin/index.cgi

となります。今後、本ソフトの管理画面にアクセスする際は、上記URLにアクセスしてくださ 1V. また、このページをお気に入りに登録しておくことをおすすめします。



4. 管理画面の設定 4-1. 試用開始 E61-Park そうじんめいじん

✓ セットアップが無事完了すると下記の画面が現れます。

叠 http://www.cgi-park.com - 管理画面 - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルブ(H)	A*
🔇 戻る 🔹 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 検索 ☆ お気に入り 🛷 🍰 👼 🖉 🗸 💭 🖄	
ライセンス登録 >> Hom	ePage >>> Logout
■ CGI-Park 名人シリーズをご利用いただきましてありがとうございます。	
「解析名人 Ver 1.0.0」はシェアウェアです。ご利用いただくにはライセンスを購入していただく必要がござい ます。ライセンスの購入方法第につきましては、 <u>こちら</u> をご覧いださい。	
また、このソフトウェアには30日間の該用期間を設けております。まずは、自由にお話しいただいてから、ライセンスの取得をご検討ください。	
30日間の試用期間が過ぎますと、当 <u>ファフェア</u> を ためには、ライセンスの購入を5願いいたします。 試用開始ボタン	
下記のボタンを押すと試用期間が開始されます。本 日よりご利用を開始いたしますと、2005年10月6 日くれまでご利用いただけます。 日くれまでご利用いただけます。 マを押してください。	
CGFParkライセンス認証システムよりライセンスの認証を 行います。インターネット通信の出来る環境で登録を行っ てください。	
ライセンス申請ライセンスコード	
下記「ライセンス申請」ボタンを押していただき、 CGI-Parkホームページにてライセンスの申請手続 設置サイト	
きを行ってください。 事業者登録を行っている場合は、直ちにライセンス 設置サイトURL	
を発行いたします。 事業者登録を行っていない場合は、ライセンス料の	
お支払いが確認できましたら、メールにてライセンスコード等をお送りいたします。	
ライセンス申請	
- CGI-Park -	()./b=2.wh
	100 AVE

本ソフトは30日間の試用期間が設けられていますので、ライセンスの購入を 行なう前に試用してみたい場合は、「試用開始」ボタンをクリックしてください。 30日間の試用期間が与えられ、自由に操作することができるようになります。

「試用開始」ボタンを押すと「リクエストされた URL は、このサーバ上には見つかりません。」という画面になって試用期間を開始できない場合は、前項「2-4. SSL領域で本ソフトをご利用いただく場合の設定」の設定を行う必要があります。本ソフトを実行する環境がSSL領域ではなくてもお使いのサーバの仕様上この設定が必要な場合があります。





4. 管理画面の設定

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

4-2. システム管理者パスワードの設定

✓ システム管理者のパスワードを設定する

管理画面に最初にアクセスすると、下記のような管理者アカウントの作成画面が現れます。

本ソフトでは管理者権限を「システム管理者」と「ホームページ管理者」の2つの権限の管理者アカウントを作成することができます。

まず最初にすべての管理権限が与えられるシステム管理者のアカウントを作成します。

🗿 管理画面 - Microsoft Interne	et Explorer			
│ ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お	気に入り(A) ツール(T)	ヘルプ(圧)		
🔾 🐼 🔹 🕥 🕛 💽 👔 🏠	◎検索 ☆お気に入り	0 0· 3 0· 5	3	
送信名人 アカウン	小の設定		>> HomePage	e >> Logout
フーザー管理				
ユーザーリスト 🔳	システム管理者	アカウントの作成		
グループ管理 ■	管理画面にログインで	するためのユーザー名とパン	スワードを設定してください。	
39771-F 3	入力できる文子は半	用央釵子、L:人 L = 人 L _ JC	りみとほう しいます。	
メール送信	ここで作成するユーサ	「ーは「システム管理者」と	なり、管理画面のすべての権限が与;	τ.
メール送信 ヨ 送信履歴 ヨ			(VA**********	-
			「「千円英奴子のみ」	-
基本設定	パスワード		(半角英数字のみ)	
環境設定 ヨ	パスワード(再入力)		
	E-Mail			
管理メニュー	(m.			
フォルダ設定 ヨ			THE LAND CONTRACT ON MILLION	-
ログイン履歴 ■	上記内	1谷でよろしけれは、1 登録。	「木タンを押してくたさい。	
	登録			
				-
		- CGI-Par	-k -	
🕘 ページが表示されました			🌑 २७४७-२	<u>بر</u> ۲

システム管理者アカウントの作成画面

ユーザー名

半角英数字で入力してください。ユーザー名は、一度登録すると変更することは出来ませんので、ご注意ください。

パスワード

半角英数字で入力してください。入力されたパスワードは暗号化されて保存されるため、 パスワードを紛失してしまっても確認することが出来ません。 システム管理者のパスワードを紛失して、管理画面にアクセスできなくなると、パスワードの 再発行を行なえなくなりますので、十分にご注意ください。 (HP管理者のパスワードは、システム管理者が再発行することが出来ます)

E-mail

管理者のメールアドレスの登録は、必須項目となっています。必ず入力してください。 管理者メールアドレスはシステムに異常が見つかった際の緊急連絡用に利用する場合が あります。





4. 管理画面の設定

4-3. 環境設定(1/3)

システム管理者の登録が完了すると「環境設定」画面に切り替わります。 環境設定では、管理画面の動作設定やログ解析の方法等の設定が行なわれます。

お気に入り(A) ツール(D) ヘルブ(H)	
🌡 🔎 検索 🧙 お気に入り 🚱 🎯 🕯	🖕 🖻 • 🖵 🍕
境設定の変更	>> HomePage >> L
理接到空水本面长行以上于 正司马。	
球視設定の変更で1761ます。「記ノオー」 しい。	以に必要事項を記入し、「設定変更」ホタノを押して入たさ
い。 設定事項を間違えると正しく動作しなくな	る可能性があります。変更作業には十分ご注意ください。
■ ンステム基本情報	X .
このシステムの名称	本システムのタイトルを設定してください。
送信名人	
ホームページアドレス	このシステムの設置するホームページのアドレスを設定
http://www.cgi-park.com	してください。 例)http://www.sample.com
外部マクセフ	管理画面への外部からのリンクに上るアクセス機を設定
 許可する 源断する 	してください。「遮断する」を選択した場合、設置したホー
	ムページ以外のサイトからのアクセスや、URLを直接入
■ 初期設定	<u>义</u> 見
初期アクセスメニュー	管理画面にアクセスした際に最初に表示する画面を設
admin.cgi?html=user	します。 設定方注は[√=っ~笹理」で登録されているいつク失友
	記入してください。
Sendmailのパス	Sendmailのバスを指定してください。
/usr/sbin/sendmail	不明な場合は、サーバー管理者にご確認ください。
メール送信エラーの通知先アドレス	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな
メール送信エラーの通知先アドレス	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな; った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定し
メール送信エラーの通知先アドレス	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな; った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定し てください。 (この設定はSendmailの-(オプションとして設定されま
メール送信エラーの通知先アドレス	システムから送信したメールが完先不明で送信できな、 った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定し てください。 くこの設定はSendmailの-イオブションとして設定されま す。もし、イオブションを許可していないサーバの場合は、
メール送信エラーの通知先アドレス	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定し てください。 (この設定はSendmailの-イオブションとして設定されま す。もし、イオジョンを許可していないサーバの場合は も設定しないでください。)
メール送信エラーの 通知先アドレス 観フレーム名	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな; った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定して てださい。 (この設定はSendmailの-パブションとして設定されま す。もし、パブションを許可していないサーバの場合は: も設定しないでください。) 管理画面を呼び出していろフレームのフレーム名を指定
メール送信エラーの 通知先アドレス 親フレーム名 admin	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな; った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定して てださい。 (この設定はSendmailの-fオブションとして設定されま す。もし、fオジョンを許可していないサーバの場合は も設定しないでください。) 管理画面を呼び出しているフレームのフレーム名を指定 してください。デフォルドは「admin」です。
メール送信エラーの通知先アドレス 観フレーム名 admin 左フレーム幅	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな; った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定して てください。 (この設定はSendmailの-(オプションとして設定されま す。もし、(オプションを許可していないサーバの場合は も設定しないでください。) 管理画面を呼び出しているフレームのフレーム名を指定 してください。デフォルト14「admin」です。 管理画面の左メニューのフレーム幅を設定してください。
メール送信エラーの 通知先アドレス	システムから送信したメールが変先不明で送信できな った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定し てください。 くこの設定はSendmailの-イオブションとして設定されま す。もし、イオジョンを許可していないサーバの場合は も設定しないでください。〉 管理画面を呼び出しているフレームのフレーム名を指定 してください。デフォルドは「admin」です。 管理画面の左メニューのフレーム幅を設定してください。
メール送信エラーの通知先アドレス 襲フレーム名 admin 左フレーム幅 150 右フレーム幅	システムから送信したメールが完先不明で送信できな。 った除め、配信エラーメールを受信するアドレスを設定して てください。 くこの設定はSendmailの-イオブションとして設定されま す。もし、イオジョンを許可していないサーバの場合は、 も設定しないでください。) 管理画面を呼び出しているフレームのフレーム名を指定 してください。デフォルトはTadminJです。 管理画面のをメニューのフレーム幅を設定してください。 管理画面右側のメインフレームの表示幅を設定してくだ
メール送信エラーの通知先アドレス 裂フレーム名 admin 左フレーム幅 150 石フレーム幅 600	システムから送信したメールが宛先不明で送信できな った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを設定し てください。 (この設定はSendmailの-イブジョンとして設定されま す。もし、イブジョンを計すつしていないサーバの場合は も設定しないでください。) 管理画面を呼び出しているフレームのフレーム名を指定 してください。デフォルトは「admin」です。 管理画面のをメニューのフレーム幅を設定してください。 管理画面右側のメインフレームの表示幅を設定してくだ い。
メール送信エラーの 通知先アドレス 載フレーム名 admin 左フレーム幅 150 右フレーム幅 600 管理画面のクッキー 保存期間(日)	システムから送信したメールが完先不明で送信できな った際の、配信エラーメールを受信するアドレスを誘定し てください。 (この該定はSendmailの-イオジョンとして該定されま す。もし、イガションを計す可していないサーバの場合は も設定しないでください。) 管理画面を呼び出しているフレームのフレーム名を指定 してください。デフォルトは「admin」です。 管理画面の在メニューのフレーム幅を設定してください。 管理画面右側のメインフレームの表示幅を設定してくだ い。 管理画面右側のメインフレームの表示幅を設定してくだ

環境設定画面

【システム基本情報】

- このシステムの名称 この管理画面の名称を入力してく ださい。ここで設定された名称は管 理画面の左上に表示されます。
- ホームページアドレス 本ソフトを設置したホームページの URLを入力してください。
 管理画面へ不正にアクセスされた 場合、ここで設定されたアドレスに ジャンプされます。
- 外部アクセス

「外部アクセスを遮断する」に設定 した場合、正規のログインページ 以外からのアクセスをブロックし管 理画面への不正なアクセスを遮断 することが出来ます。 例えば、左側の管理メニューのリン ク先をコピーし、リンク先のURLに 含まれる管理画面に渡す引数を故 意に変更してアクセスしてきた場合 でも、その引数をシステムに渡す 前にブロックすることが出来ます。

※マッキントッシュの一部のブラウ ザからアクセスした際、正しくアクセ スしているのに、稀に外部アクセス とみなされて遮断してしまう場合が あります。その場合、「許可する」に チェックを付け、この機能をオフに してください。





4. 管理画面の設定 4-3. 環境設定 (2/3) E61-Park そうじんめいじん

【初期設定】

▶ 初期アクセスメニュー

管理画面にアクセスした際に最初に表示する画面を設定してください。 設定方法は「メニュー管理」で登録されているリンク先を記入してください。 初期設定では「日別アクセス」が最初の画面になるように設定されています。

➢ Sendmailのパス

サーバのSendmailまでのパスを指定してください。通常は 「/usr/sbin/sendmail」か「/usr/lib/sendmail」が一般的です。不明な場合は、 サーバー管理者にご確認ください。

▶ メール送信エラーの通知先アドレス

システムから送信したメールが宛先不明で送信できなかった際の、配信エ ラーメールを受信するアドレスを設定してください。 (この設定はSendmailの-fオプションとして設定されます。もし、fオプションを 許可していないサーバの場合は何も設定しないでください。)

▶ 親フレーム名

管理画面を呼び出しているフレームのフレーム名を指定してください。デフォルトは「admin」です。 管理画面メインプログラム「admin.cgi」を呼び出す際のフレームページ (index.html)のフレーム名になります。

▶ 左フレーム幅

管理画面の左メニューのフレーム幅を設定してください。デフォルトでは150 ピクセルになっています。

▶ 右フレーム幅

管理画面の左メニューのフレーム幅を設定してください。デフォルトでは600 ピクセルになっています。

管理画面のクッキー保存期間(日)

管理画面のクッキーの保存期間を設定してください。単位は日です。 デフォルトでは10日間となっています。この日数より間を空けてアクセスすると 再度ログインを求められます。



送信名人

4. 管理画面の設定 4-3. 環境設定 (2/3)

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

【基本設定】

- ✓ ユーザーリスト表示件数 ユーザーリストの一覧表示で、1 ページに表示するログの件数を設 定してください。 何も設定しない場合は、登録されて いるログすべてが表示されるように なります。
- ✓ メール送信履歴表示件数 メール送信履歴の一覧表示で、1 ページに表示するログの件数を設 定してください 何も設定しない場合は、登録されて いるログすべてが表示されるように なります。

■ 基本設定	変更
ユーザーリスト表示件数 20	ユーザーリストの一覧表示で、1ページに表示するログの 件数容設定してださい。 何も設定しない場合は、登録されているログすべてが表 示されるようになります。
メール送信履歴表示件数 20	メール送信履歴の一覧表示で、1ページに表示するログ の件数を設定してください。 何も設定しない場合は、登録されているログすべてが表 示されるようになります。
ーつのグルーブでの最大登録件数 500	ーつのグループに登録できるユーザーの最大数を設定し てください。 ーつのグループで多くのユーザーが登録されていると、メ ールの送信が行なえなかったりメール送信の際エラーに なってしまう可能性があります。設置するサーバーのスペ ックにもよりますが、目安として1グループ1000件以下に なるように設定してください。
日付表示方法 2005-02-30	登録日時や最終更新日などの日付を表示する際の表示 方法を指定してください。
既定の差出人名	メール 送信を行なう際の 既定の 差出人名を設定してください。
既定の差出人メールアドレス	メール送信を行なう際の既定の差出人メールアドレス (FROM)を設定してください。

✓ 一つのグループでの最大登録件数

一つのグループに登録できるユーザーの最大数を設定してください。 一つのグループで多くのユーザーが登録されていると、メールの送信が行なえなかったり メール送信の際エラーになってしまう可能性があります。設置するサーバーのスペックにも よりますが、目安として1グループ1000件以下になるように設定してください。

✓ 日付表示方法 那得日时会员你再新日本以来日/14 末三 hz/m a 末三十次4 华/6

登録日時や最終更新日などの日付を表示する際の表示方法を指定してください。

✓ 既定の差出人名

メール送信を行なう際の既定の差出人名を設定してください。

✓ 既定の差出人メールアドレス

メール送信を行なう際の既定の差出人メールアドレス(FROM)を設定してください。





Col-Park 75000000

4. 管理画面の設定

システム管理者マニュアル Ver1.2

4-4. フォルダ位置の設定 (1/2)

本ソフトをセットアップした最初状態では、ログファイルの格納フォルダなどがブラウザから 直接アクセスすることの出来る「WEB公開領域」におかれています。そのままにしておくと 悪意のある第三者から不正にアクセスされ、ログファイルの中身を盗み見られてしまう可能 性が出てきます。

そのような危険な状態を回避するためにも、セットアップ後は必ずフォルダの移動を行なう 必要があります。

下記の例を参考にログファイル格納フォルダを適切な位置に移動してください。

1. 非公開フォルダの作成

まず、「web」フォルダをWEB公開フォルダと仮定するとそれと同じ階層に「cgi-data」フォルダ(フォルダ名は任意)をFTPソフト等を使って作成します。



2. 管理画面での操作

管理画面の左側のメニューより「フォルダ設定」をクリックする。



本ソフトでは下記のフォルダが設定可能フォ ルダとなっています。

【ログファイル格納フォルダ】 システムが生成したログファイルや設定ファイ

システムが生成したログノアイルや設定ノアイルが格納されています。

【データファイル格納フォルダ】 システムで使用する各種設定ファイル等が格 納されています。





管理画面の設定

4.

EBI-Park そうじんめいじん

システム管理者マニュアル Ver1.2

4-4. フォルダ位置の設定(2/2)

本ソフトを設置したフォルダが「/web/cgi-bin/sousin/」フォルダとすると、管理画面のメイン CGIファイルは「/web/cgi-bin/sousin/cgi/admin.cgi」にあり、ここから見た、新しいフォルダ までの相対パスを指定して、「変更」ボタンを押すことで、フォルダとその中に格納されてい るファイルが移動します。

先ほど「/cgi-data」フォルダを作成したので、そこに「ログファイル格納フォルダ」を移動する場合、移動先のフォルダ名を「sousin_log」とすると、

移動前の位置 [/web/cgi-data/sousin/log] ↓ 移動後の位置 [/cgi-dta/sousin_log/]

という移動を行なうので、新しいフォルダまでのパスは

[../../../cgi-data/sousin_log]

となります。

変更処理が正常に完了すると、変更前のログファイル格納フォルダ「/web/cgibin/sousin/log/」がなくなり、その中に入っていたフォルダやファイルはすべて「/cgidata/sousin_log/」の中に移動します。

(注意事項)

・移動先のフォルダはあらかじめ作成しておいた場合(sousin_logフォルダをあらかじめ作っておいた場合)は、フォルダの中には何も入れないでください。 万が一ファイル等が入っていた場合は、エラーとなり移動処理が行なえません。

・上記例の場合、[sousin_log]フォルダは作成しておく必要はありませんが、[cgi-data]フォルダは事前に作成しておく必要があります。移動先のフォルダがない場合は移動処理が行なえません。

・現在のフォルダの中に新しいフォルダを作成して、そこに移動することは出来ません。

例) 移動前 /web/cgi-bin/sousin/log/ ↓ 移動後 /web/cgi-bin/sousin/log/new_log/



4. 管理画面の設定

E61-Park そうじんめいびん

4-5. 管理者アカウントの設定(1/2)

AND COMPANY IN COMPANY OF

✓ 管理者アカウントについて

本ソフトでは、管理画面にアクセスする管理者を「システム管理者」と「ホームページ管理者」の二つの管理権限に分けて、管理しています。

▶ システム管理者

本ソフトを設置した方や、管理画面全般を管理する方で、本ソフトを実際に利用することが出来るように、設置するホームページに合わせた調整を行なったり、製品の バージョンアップを行なったりと、管理画面に対してすべてのアクセス権限を持っている管理者です。

▶ ホームページ管理者

本ソフトを設置した後に実際に管理画面を利用する方で、管理者アカウントの作成 や、フォルダの移動といった設定作業を行なわず、通常の業務のみを行なう管理者 となります。

ホームページ管理者には一部の管理メニューのみが表示され、設定関係のメニューは表示されなくなり、すっきりとした管理画面になります。





CGI-Park



4. 管理画面の設定

CEL-Park 75000000

4-5. 管理者アカウントの設定(2/2)

✓ 管理者アカウントを作成する

管理者アカウントの新規作成を行なうことができるのは、「システム管理者」のみとなります。 もし、「ホームページ管理者」でログインしている場合は、システム管理者としてログインし なおしてください。

まず、管理メニューより「アカウント設定」をクリックしてください。

管理画面に登録されている管理者アカウントの一覧が表示されます。

新たに管理者アカウントを追加する場合は、「アカウントの新規作成」ボタンをクリックしてください。

管理者アカウントの登録フォームが現れるので、必要事項を記入して、「登録」ボタンを押してください。

これで、新しい管理者アカウントの登録が完了です。



ユーザー名

半角英数字で入力してください。ユーザー名は、一度登録すると変更することは出来ませんので、ご注意ください。

パスワード

半角英数字で入力してください。入力されたパスワードは暗号化されて保存されるため、 パスワードを紛失してしまっても確認することが出来ません。

E-mail

管理者のメールアドレスの登録は、必須項目となっています。必ず入力してください。 管理者メールアドレスはシステムに異常が見つかった際の緊急連絡用に利用する場合が あります。

アクセス権限

「システム管理者」または、「HP管理者」のどちらの権限でアカウントを作成するか選択して ください。





EBI-Park 45000000

5. グループの管理

システム管理者マニュアル Ver1.2

5-1. グループの登録

本ソフトでは、ユーザーをグループ別に登録していきます。ユーザーをグループで分ける ことで、グループごとに異なるメールを送信することが出来るようになります。また、登録す るユーザー情報もグループごとに設定することが出来るので、Aグループのユーザーは、 メールアドレスのみの情報で、Bグループはメールアドレスの他に、会社名・名前などの情 報を登録するといったことが可能です。

✓ グループの登録

管理メニューの「グループ管理」を選択すると、図1のようなグループの追加フォームがでてきますので、作成したいグループの名前を入力して「追加」ボタンを押してください。 ※登録できるグループの数に制限はありません。

✓ グループ名の修正

グループの一覧から、修正したいグループ名のところの「修正」をクリックすると、グループ 名を変更することが出来ます。

✓ グループの削除

グループの一覧から、削除したいグループ名のところの「削除」をクリックすると、グループ を削除することが出来ます。

ただし、グループの削除を行なうと、現在登録されているユーザーリストや各種設定ファイル等もすべて削除されます。

	グループ管理 ***	lomePage	» Logou
	ユーザー登録を行なうためのグループの設定を行なってください。 1つのグループには最大500件のユーザーが登録できます。 注意:グループの削除を行なうと、現在登録されているユーザーリストや各種設定プ	ワッイル 等も	ৰ শ
	て削除されます。 ■ グルーブの 追加 20代の会員 [追加↓]		
-	図1:グル―プの登録	ました.	

	グループ管理			» Horr	nePage	» Logou
	ユーザー登録を行なうためのグルーフ 1つのグルーブには最大500件のユー 注意:グルーブの削除を行なうと、現2 て削除されます。	がの設定を行な ザーが登録でお 在登録されてい	ってください。 きます。 るユーザーリスト	や各種設定ファイ	「ル等も	すべ
=	■ グループの追加		追加。	L		
_	グループ名 20代の会員	登錄件鼓 0件	メール送信数 回	テーブル設定 <u>テーブル設定</u>	修正 <u>修正</u>	削除 <u>削除</u>
-	-					

|図2:登録済みクルーフー覧



5.

グループの管理

システム管理者マニュアル Ver1.2

CEL-Park そうじんめいじん

5-2. グループのテーブル設定

グループに登録するユーザー情報はデフォルトで「管理番号」「登録日」「最終更新日」 「メールアドレス」の4項目です。「メールアドレス」以外の項目は登録時に自動的に付加さ れます。 ユーザー情報としてメールアドレス以外に会社名や名前など属性情報を持たせたい場合 は、グループごとのテーブル設定で設定することが出来ます。 追加したユーザー属性は送信するメールに埋め込んで送信することが出来ます。

グループのテーブル設定を参照するにはグループ一覧より「テーブル設定」をクリックして ください。(図1) テーブル設定では、新に登録したユーザー属性の修正や順序の変更が行なえます。

✓ 属性情報を追加する場合は、「ユーザー属性の追加」ボタンをクリックしてください。(図2)

- ▶ 識別キー 登録する属性名に対する識別キーを半角英数字で入力してください。識別キーは属性情報をメール に埋め込む際に利用されます。
- 属性名 登録したい属性の名前を入力してください。ユーザー登録を行なう際の入力項目名となります。
 フォームの種類
- ユーザー登録を行なう際の入力フォームを「一行テキストフォーム」か「複数行テキストフォーム」かを 選択してください。



Copyright (c) 2010. InterPark Co., Ltd. All rights reserved.





C61-Park そうしんめいじん システム管理者マニュアル Ver1.2

ユーザーの管理 6-1. ユーザー管理について

1000 Contraction in 100-100 and

管理メニューの「ユーザーリスト」をクリックすると、登録されているユーザーの一覧が表示されます。

✓ グループの切り替え

ユーザーはグループごとに登録されているので、複数のグループが登録されている場合 は、「グループの切り替え」より表示したいグループに切り替えてください。 現在表示しているグループに対して、ユーザーの登録や削除、メールの送信を行なうため のメニューボタンが表示されます。

✓ 一覧のカスタマイズ

ユーザーリストに表示する項目(登録日やメールアドレス)は自由に変更することが出来ま す。 一覧ページの「一覧のカスタマイズ」をクリックすると図2の設定画面になります。 チェックのついている項目が一覧で表示される項目です。 ただし、「管理番号」は必ず一覧で表示されます。

✓ ユーザーの検索

現在表示しているグループの中からユーザーの検索を行なうには「ユーザー検索」フォームにキーワードを入力して「検索」ボタンを押してください。登録されているすべての項目から検索を行ないます。



図1:ユーザーリスト

図2:一覧のカスタマイズ

25





6-2. ユーザーの登録(1/2)

ユーザーの登録を行なう場合で、グループが複数登録されている場合は、必ずグループ の切り替えを行なって登録したいグループに切り替えてください。

/ ユーザーの個別登録

ユーザーリストより「値別登録」ボタンをクリックすると、図1の登録フォームが表示されます。 フォームに必要事項を記入して「登録」ボタンを押してください。 ※メールアドレスは必須項目です。



図1:個別登録フォーム

✓ ユーザーの一括登録

あらかじめ作成しておいたCSVファイルなどのユーザーデータを元に一括でユーザー登録を行なうことができます。

一括登録を行なうにはユーザーリストより「一括登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザーリストをファイルから取り込むには事前に図2のようなユーザーファイルを準備しておく必要があります。

ユーザーファイルはカンマ区切りのCSV形式または、タブ区切りのTSV形式のファイルである必要があります。

ただし登録する情報がメールアドレスのみの場合は、メールアドレスが改行で区切られて いるテキストファイルでも登録できます。

ユーザーファイルは1行が1ユーザー分のレコードとなります。列の順番は特に制限はあり ません。ユーザー登録をするのに必要のない列が含まれていても、取り込む際に必要な 列のみ取り込むようになるので問題ありません。

注意:拡張子が[.xls]となっているエクセルファイルからは直接取り込むことは出来ません。 CSV形式のファイルに変換してから取り込んでください。

	名前	会社名	メールアドレス	備考
1	山田太郎	山田放送株式会社	yamada@yamda.com	
2	山田次郎	有限会社 山田塗装	jiro@yamada.net	
3	山本三郎	山本工業	yamamoto@yamayama.jp	
4	佐藤一郎	佐藤水産	sato@satosuisan.co.ap	
5	鈴木太郎	フラワーショップ鈴木	suzuki@hanasuzuki.ul	
6	田中次郎	田中商店	info@tanakasyouten.com	
7	加藤四郎	株式会社 加藤工務店	kato@koumuten.com	
8	伊藤花子	伊藤デザインオフィフ	ito®itoitoito it	

図2:TSV形式のユーザーファイル



Copyright (c) 2010. InterPark Co., Ltd. All rights reserved.



ユーザーファイルの準備が出来たら、管理画面より取り込みを行ないます。



27

Copyright (c) 2010. InterPark Co., Ltd. All rights reserved.





6. ユーザーの管理

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

6-3. ユーザーの削除

ユーザーリストからユーザーの削除を行なう場合は、一人ずつ削除していく 方法と一括で削除する方法、グループごと削除する方法があります。どの方 法でも一度削除すると元には戻せませんので、操作には十分にご注意ください。

✓ 個別削除

図1でユーザーリストの「削除」を クリックすると選択した一件が削 除されます。

✓ 一括削除

ユーザーリストより「一括削除」を クリックすると図2の一括削除 フォームに切り替わります。 削除フォームに削除したいメー ルアドレスを改行かカンマで区 切って入力し、「確認画面へ」ボ タンを押してください。

図3の確認画面では、削除する メールアドレス(ユーザー)と、該 当するメールアドレスが見つから なかったため削除することが出 来ないメールアドレスが表示され ます。

■ 20 20代 ユーサ ーザー 複数の	代の会員 の会員のユーザーリ ゲーを一人一人登録し ⁻ 一登録を行なうには「一 のユーザーをまとめて背	ストです。 て行くには「個別」 括登録」を選択! 川除するには「一	グルーブの切り替え 登録」を選択してください。ログ してください。 括削険」を選択してください。	20代の会員 💌 変更) ファイル等から一括してユ
ſ	副別登録 一括	2録 - 1	5削除 メール送信	CSVØウンロード
<u>=</u> 2	ーザー検索:		検索	一覧の力スタマイズ
No	登録日	送信数	メールアドレス	詳細 修正 削除
9	2005-12-27	0通 <u>yan</u>	nada@yamda.com	詳細 修正 削除
8	2005-12-27	0通 jiro	@yamada.net	詳細 修正 削除
7	2005-12-27	0通 <u>yan</u>	namoto@yamayama.jp	詳細 修正 削除
6	2005-12-27	0通 <u>sat</u>	o@satosuisan.co.ap	詳細 修正 削除
5	2005-12-27	0通 <u>suz</u>	uki@hanasuzuki.ul	詳細 修正 削除
4	2005-12-27	0通 <u>info</u>	@tanakasyouten.com	詳細 修正 削除
3	2005-12-27	0通 <u>kat</u>	o@koumuten.com	詳細 修正 削除
2	2005-12-27	0通 <u>ito</u> (<u>@itoito.it</u>	詳細 修正 削除
1	2005-12-26	0通 <u>san</u>	nple@cgi-sample.com	詳細 修正 削除
			全	9件【No.1~No.9】/1

図1:ユーザーリスト







E61-Park 2300000

6. ユーザーの管理

システム管理者マニュアル Ver1.2

6-4. ユーザーリストのダウンロード

ユーザーリストファイルのダウンロードを行なうには、管理メニューの「ダウン ロード」にアクセスし(図1)、ダウンロードを行ないたいグループのところの「ダ ウンロード」のリンクをクリックしてください。 また、ユーザーリストより、ダウンロードを行ないたいグループに切り替えて 「CSVダウンロード」をクリックしてもダウンロードが行なえます。

図2のダウンロードの確認画面では、ファイルを保存する際のファイル名と データを区切るための区切り記号、ダウンロードファイルの一行目にフィール ド名を入れるか入れないかの設定が行なえます。

ファイル名の拡張子を[csv]とし、区切り記号を[カンマ]を選択するとそのまま エクセル等の表計算ソフトで開ける形式になります。

必要な設定を行ない、「ダウンロード」ボタンをクリックすると、「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されますので、お使いのPCの任意の場所に保存してください。

現在保存されているグ ログファイルをダウンロ はCSV形式で保存す?	ループ別のユーザ [、] ードするには、「ダウ 、ことが出来るので	ーデーター覧です。 シロード」をクリックしてく ダウンロード後エクセル:	ださい。ダウンロードしたファ 等の「表計算)・フトで編集する。	イル
が出来ます。				
グループ名	ユーザー観	は ファイルサイ	は ダウンロード	
20代の会員	9件	736Byte)
	X	1:ダウンロー	ギファイル選択国	画面
■ 20代の全員の 7	ーザーデータのダ	ダウンロード		
ログファイル情報				
グループ名	20代の会員			
ログ件数	9件			
ファイルサイズ	736Byte byte			
ダウンロード設定				
ファイル名	20代の会員.cs	v		
区切り記号	 シカンマ 〇: 	タブ		
フィールド名	✓ 最初の1行	テ目にフィールド名を追加す	する	
上記	内容でよろしければ	「、「ダウンロード」ボタンを	押してください。	
		ダウンロード		

図2:ダウンロード確認画面



Eal-Park ເວັບກອບບັກ

7. メールの送信

システム管理者マニュアル Ver1.2

7-1. メールの送信(個別送信)

ユーザーー人一人に対して個別にメールを送信したい場合は「個別送信」を行います。 個別送信は、メールアドレスや名前といったユーザーの属性情報をメールの本文に埋め 込んで一人一人別々のメールを一斉に送信します。

✓ ユーザーの属性情報のメールへの埋め込み方法

AND COMPANY IN COMPANY AND ADDRESS OF

メール本文にユーザー属性情報を埋め込むためには、メール本文に図2の変換キーをメール本文に埋め込みます。

たとえば「名前」(変換キー:#mail#)と言う属性情報があるとすると、メール本文に「#name# 様こんにちは。・・・」とすることで#name#という部分がユーザー属性として登録されている 名前に変換されてます。





7. メールの送信

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

7-2. メールの送信(一斉送信)

And the Real Property and Property and

グループに登録されているユーザーに対して一斉に同一メールを送信する 場合、「一斉送信」を行ないます。

一斉送信は、宛先に差出人のメールアドレスが設定され、ユーザーのメール アドレスがBCCにセットされて送信されます。

注意:携帯電話のメールアドレス宛に一斉送信を行う場合、一斉に送信できる件数に制限があるため送信エラーとなる可能性があります。携帯電話宛にメールを送信する場合は、一括送信ではなくて個別送信を利用してください。







本ソフトで送信したメールはすべて履歴として保存されます。送信履歴は管 理メニューの「送信履歴」で確認できます。

7-3. メールの送信履







8. その他の技術情報 8-1 管理画面への

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

8-1. 管理画面へのログイン履歴

✓ 管理画面へのアクセス履歴を確認する

本ソフトでは、管理画面へのアクセス履歴をすべて保存しています。記録す る項目は、「アクセス履歴」「ログイン履歴」「ログアウト履歴」で、すべての項目 に対して、「日時」「ログインユーザー名」「アクセス元ホスト情報」などが記録さ れます。

▶ アクセス履歴

管理画面へ一度ログインするとデフォルトでは、10日間クッキーが保存され、ログインを行なわなくても、管理画面にアクセスできるようになります。 そのようにクッキーを利用してログインした管理者の履歴を、前回のアクセス日時から6時間以上経過した場合、新たなアクセスとして記録されます。

▶ ログイン履歴

管理画面にユーザー名とパスワードを使ってログインした場合、ログイン履歴として記録されます。

ログイン履歴は、どのユーザーがログインしたか、また、ログインは成功したか失敗したかが記録されます。

たとえば、登録されていないユーザー名で何度もログインを行なって失敗している 形跡があると、悪意のある第三者が不正にログインを行なおうとしている痕跡かもし れません。

▶ ログアウト履歴

管理画面からログアウトを行なった、ユーザーと日時、ホスト名が記録されます。

ファイル(E) 編集(E) 表示(∑) お気に入り(<u>A</u>) ツーノ	しつ ヘルプ田		
3 戻る • 3 • 🖹 🖻	🙆 🔎 検索 👷 お気に	スり 🙆 🎯	s 🖬 • 🗖 🤻	3
送信名人 〔	コグイン履歴			>> HomePage >> Logo
	Ì	アクセス記録	ログイン記録	ログアウト記録
ユーリー皆理	L			
グループ管理 🔳	全16件【No.1 ~ No.1	6] / 1	1	
ダウンロード 🔳	HB	ユーザー名	ステータス	ホスト名
	2005-09-21 14:31:20	user	アクセス	192.168.1.150
メール送信	2005-09-20 13:51:11	user	アクセス	254.2.11.U.dummy.host.com
メール法信 単	2005-09-19 20:28:15	user	アクセス	192.168.1.150
JCTENRIZE	2005-09-19 14:19:50	user	アクセス	254.2.11.0.dummy.host.com
基本設定	2005-09-18 21:45:48	user	アクセス	254.2.11.0.dummy.host.com
環境設定 🔳	2005-09-17 15:12:44	user	アクセス	254.2.11.0.dummy.host.com
アカウント設定 🔳	2005-09-16 21:47:26	user	アクセス	192.168.1.150
	2005-09-16 21:47:24	user	アクセス	192.168.1.150
管理メニュー	2005-09-16 21:47:23	user	アクセス	192.168.1.150
ノオルタ設定 ■	2005-04-28 02:03:10	admin	アクセス	254.2.11.0.dummy.host.com
ロンイン限歴 量	2005-03-18 11:52:49	admin	アクセス	254.2.11.0.dummy.host.com
システム情報 🗐	2005-03-11 22:46:59	admin	アクセス	150.1.168.192.in-addr.arpa
5.635 C.0078C.	2005-03-05 21:08:13	admin	アクセス	150.1.168.192.in-addr.arpa
	2005-02-15 12:59:48	admin	アクセス	1952542.11.dummy.host.com
	2005-01-19 14:32:58		アクセス	1952542.11.dummy.host.com
	2005-01-19 14:32:44	2	アクセス	1952542.11.dummy.host.com
			- CGI-Park -	

ログイン履歴照会画面





8. その他の技術情報

E61-Park そうじんめいじん

8-2. 管理メニューの設定

✓ 管理画面のメニューアクセス権限を設定する

管理画面の左側メニューのアクセス権限設定が行なえます。 システム管理者向けのメニューなのか、ホームページ管理者向けのメニュー なのかを切り替えます。 通常は特に変更する必要はありませんが、システム管理者向けのメニューを ホームページ管理者でもアクセスできるようにしたり、逆にホームページ管理 者向けのメニューをシステム管理者専用のメニューに変更したりする際に、こ こで設定を行ないます。

管理メニューのアクセス権限を変更する場合は、チェックボックスのチェックを変更して、「アクセス権限の変更」ボタンをクリックしてください。

メニューをシステム管理者権限にして、ホームページ管理者にはアクセスできないようにするには、アクセス権限のチェックボックスにチェックを付けてください。

	() / m. ()		
送信名人	くニュー管理(シスラ	テム管理者専用メニュー)	≫ HomePage ⇒> L
ユーザー管理 ユーザーリスト ヨ グルーブ管理 ヨ ダウンロード ヨ メール送信	管理画面の左側火 管理メニューのアク 限の変更」ボタンを メニューをシステム アクセス権限のチェ	ニューの設定が行なえます。 セス権限を変更する場合は、チェックボックスのチェッ グリックしてください。 管理者権限にして、ホームページ管理者にはアクセ ミックボックスにチェックを付けてください。	ックを変更して、「アクセス権 スできないようにするには、
メール送信 🔳		115 4-44	
达信服歴 🔳	×==-	リンク先	アクセス権限
基本設定	ユーリー管理	admin og i2html=upar	 システム管理者 システム管理者
環境設定 当	ゴーリーリスト	admin.cgi?html=acoup	 レン人ナム管理者 ロシュフェノ 管理者
アカウンド設定	ダウンロード	admin.cg/html=download	
管理メニュー	メール送信	admittegriffenredownoda	
フォルダ設定 当	メール送信	admin.cgi?html⊨mail	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
マニュー管理 =	送信厨厅	admin.cgi?html=mail&action=log	
システム情報 🔳	基本設定		 ロシステム管理者
	環境設定	admin.cgi?html⊨conf	 システム管理者
	アカウント設定	admin.cgi?html=account	 システム管理者
	管理メニュー		▼ システム管理者
	フォルダ設定	admin.cgi?html=folder	✓ システム管理者
	ログイン履歴	admin.cgi?html=login&action=check	システム管理者
	メニュー管理	admin.cgi?html=menu&action=setup	☑ システム管理者
	システム情報	admin.cgi?html=admin&action=show_license	☑ システム管理者
	039	アクセス権限の変更	

メニュー設定画面





Ell-Park 45000000

8. その他の技術情報

システム管理者マニュアル Ver1.2

8-3. 本ソフトのライセンス情報について

管理メニューの「システム情報」を選択すると、本ソフトに登録しているライセン ス情報や商品のバージョン情報が確認できます。

また、CGI-Parkの商品データベースにアクセスし、最新のアップデートファイルが公開されていないか、確認します。もし、最新のアップデートファイルが公開されていれば、アップデート情報の欄に「最新のアップデートファイルが公開されています」といったメッセージが表示され、アップデートファイルが公開されているページのリンクが表示されます。



システム情報



8. その他の技術情報

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

8-4. システムのアップデート(1/2)

✓ アップデートについて

CGI-Parkのホームページより最新版のアップデートファイルを入手したら、管理メニューの「システム情報」より、アップデート作業を行なうことが出来ます。 アップデートファイルは、必ず現在利用している製品のバージョンに対応した ものを入手してください。 アップデートファイルが複数公開されている場合は、一番古いものから順に 当てていってください。順番を間違えると正しくアップデートが行なわれませ ん。

✓ アップデートファイルの種類

アップデートファイルには2種類あり、一つはプログラムファイルや設定ファイルを新しいものにおきかえるというもので、もう一つは実行ファイルが含まれており、アップデートを実行するとプログラムが起動し、システム内の情報を書き換えるタイプのものです。アップデートファイル内に「exe.pl」が含まれている場合は、後者の実行ファイル入りのアップデートファイルとなります。

✓ 注意事項

・本ソフトは、基本的には改造不可としていますが、もし、何らかの改造を加えた場合は、アップデートを行なうことで、改造を施したファイルが最新のファイルに上書きされ、元に戻ってしまう可能性があります。 独自に改造を行なっている場合は、アップデートは行わないでください。

・アップデート処理は、設置しているサーバの環境により正しく行えない場合もあるかもしれません。万が一のトラブルに備え、事前にログファイル等をバックアップしてからアップデートを行なうことをおすすめします。
 万が一アップデートにより、システムが破損してしまった場合でも、当社では一切責任を負いかねますので、アップデートを実施する際は、バックアップをとった上で自己の責任において実施してください。





8. その他の技術情報

システム管理者マニュアル Ver1.2

E61-Park そうじんめいじん

8-4. システムのアップデート (2/2)

- ✓ アップデートの開始
 - 1. 管理メニューの「システム情報」を選択し、「アップデート」という項目のボタンをクリックします。
 - 2. 「参照」ボタンをクリックし、CGI-Parkホームページより入手したアップデートファイル (拡張子が.cpmとなっているファイル)を選択し、「開く」ボタンを押してください。(図 1)
 - ファイルを選択したら「確認」ボタンをクリックしてください。誤ったアップデートファイ ルを選択したら、エラーメッセージが表示されます。正しいファイルを選択しなおして ください。
 正しいアップデートファイルを選択したら、アップデート内容の説明や、更新対象の ファイル等の情報が確認できます。(図2)
 - 4. アップデート情報を確認し、内容に問題がなければ「アップデート実行」ボタンを押 してください。アップデートが実行され、システムの更新が開始されます。
 - 5. アップデート処理が終了すると、アップデートの完了画面が表示されます。これで アップデート処理は正常に終了しました。

マナイトウ 単数につなり シャルの ヘング ● 菜を ・ ② ・ 図 ③ ● 戸 読 素 会数になり ② ● ふ ◎ □ ○ ③ ③ ● ○ ◎ ③ ● ③ ● ③ ③ ●	
● Ro ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
送信名人 アップデート >> HousePage >> Logoal ユーザー以及: グレーデロ グレーデロ グレーデロ グレーデロ グレーズは ノクテムのアップデーを行なります。 グレーズは グレーズは アップデートファイルを選択して見ないます。 グレーズは グレーズは アップデートファイルを選択して見ない。 グレーズは アップデートファイルを選択して見ない。 グレーズは アップデートファイルを選択してした。 グレーズは アップデートファイルを選択してした。 グレーズは アップデートファイルを選択してした。 グレーズは アップデートファイル 使うたいます アップデートを行なうたのとは、タークアーレアルの場合にないた。 アップデートを行なりたのとは、タークアーレクターレ、 シング・シンドレントのは、 アンドルク場面 アンドルクターレ アンドルク場面 (pdate アンド・ (pdate アンドルク場面 (pdate アンドルク場面 (pdate アンドレビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビビ	
ユーザージス: クループを見 タウループを見 タウループを見 タウループを見 アイルな話: このはな話: ですからたまた。エムペーンプからたまたし、 マールな話: のは話: のは話: マールな話: のは話: のは話: マールな話: のは話: マールな話: のは話: マールな話: のは話: マールな話: のは話: マールな話: のは話: マールな話: のは話: マールな話: のは話: マールな話: のはたい: マールな話: のはたい: マールな話: のはたい: マールな話: のはたい: マールな話: のはたい: マールな話: のはたい: マールな話: のはたい: マールな話: のはたい: マールな話: マールやは: マールや: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールや: マールな話: マールな話: マールたい: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールな話: マールたい: マールなたい: マールなたい: マールな話: マークガー・とうなんの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・とうたの: マークガー・	
ユーザーロス・ コーザーロス・ シーレ、 シーレ、 シーレ、 シーレ、 シーレ、 シーレ、 シーレ、 シーレ、	
グルージを建 タウムード しなキタル、イムペングの急速使した グラブード・クイルを実施し、構設がありとどうジン (ことれ)、 グラムード アウブートシフイルを支援してくたさい。 アウブートシフイルを支援してくたさい。 アウブートライルを支援してくたさい。 アウブートライルを支援してくたさい。 アウブートライルを支援してくたさい。 アウブートライルを支援してくたさい。 アウブートライルを支援していためまた。 夏は旅園 アウブートライルを支援していためまた。 夏は旅園 アウブラートを行なり置の注意車有 ウンガーを行なりまいためためには、ウトマングルコムトを支払うたいたとちルオマルスト ・アウブラーを行なり目にロジアイルのは、ほしい時齢に「葉を行 のけんじたつアウ」を見なったいたとちルオマルスト マナイの思想 アイルの思想 アイルの思想 アビー・ マク・日本日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
ダウムード。 アップデートファイルを選択してださい。 アップデートファイルを選択してださい。 アクプデートファイルを選択してださい。 アンプデートファイル 原生 運作調査: アンプデートファイル 運作調査: アンプデートファイル 原味読章: アンプデートライルの意味のごいてたたい。 アンプデートライントのために、アイビンガ注いく多点されているも取らります。 ・アンプデート支付なり思いクデート支援していたこともおすびんま アカウトを指す アンプデート支付なりにはジェイルのいうアグラク見まってたにこともおすびんま アカウトを行 アンプデート支付なりにはジェイルのいうアグラク見まってたにこともおすびんま アオクトを行なりにはジェイルのいうアグラク見まってたにこともおすびんま アイトの気管 アオクトを行なりにはジェイルのいうアグラク見まってたにこともおすびんま アイトのしまの アオクトを行なりにはジェイルのいうアグラク見まってたにこともおすびんま アイトのしまの アオクトを行なりにはジェイルのいうアグラク見まってたにこともおすびんま アイトのしまののしまの アオクトを行なりにはジェイルのいうアグラクリーを取ったのにともおすびん。 アイルの地域のいうアゲラクリーを取ったのにともおすびんま アオルの電音: ロークレークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロー	
メール送信 メール送信 メール送信 メール送信 ・マージオーマオブー・シスイム ・受査 ・アップオーマオルをとないしくない。 ・マップオートを行なう思め注意事項 本な会定 環境設定 フカウン検討 マカンパジ指定 ログ・内容 ログ・フィガー システム・編 ・アップオードを行なう思いたまし、加速、く登録されていた。も豊かあり注意。 ・マップオードを行なうたりでは、第一位でした。 ・マップオードを行なう思いたました。 なわないとアップタードは変化のためになった。たとあます好いま マンプィング・日本日のとない。アップオードを行なると思いた。 なわないとアップタードは変化のためになった。 マンプィング・日本日のとないた。 マング・アップオードを行なると思いた。 なわないとアップタードはないためにはないた。 なわないとアップタードはないた。 なわないとアップタードはないた。 なわないとアップタードはないた。 なわないたいためで、またいた。 なわないた。 マング・レント ののののののです。 ・マング・「マング・「マング・「マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・	
メール検信 マップデートを行なう整め注意事項 逆信度置 エアップデートを行なう整め注意事項 使きなご ・アップデートを行なう整め注意。ケビッンスが正しく登録されている必要があります。 使きなご ・アップデートを行なうため注意事項 プログライン ・アンプデートを行なうため注意。ケビッンスが正しく登録されている必要があります。 ・アンプデートを行なうためには、ケビッンスが正しく登録されている必要があります。 ・アンプデートを行なうためには、ケビッンスが正しく登録されている必要があります。 ・アンプデーや行なうためには、ケビッンスが正しく登録されている必要があります。 ・アンプデーを行なうためにはクラックになりたったくとちおすすめ、ま *ロシー・デーン・行んの原料の ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
通信販売 第アラブードを行な38の注意事項 本ま法定 環境販売 ・アンガード有たな58の注意す項 プログレター ・グンガートのなりによったいなども取ります。 ・グンガートを行な38の注意す項 ・グンガートを行な38の注意す項 アカワードを行な38の注意すべいない、ましい場合に再変行 なわいとアンダードは本に行なりません。 ・アンガードを行な38のにロジンドルのいいシアンサスをいてたくたときますの人ま マオルの地帯に ログイの度可 シューを見 システムを招く シオルの地帯に ・アンガーを行な38のののジェクルのいシアンサスをいてたくたときますの人ま マイルの地帯に ログイの度可 ・シューを見 システム588 ・アンガードをはないかった。 マイルの地帯に ログイの度可 ・シューを見 システム588 ・日の日日 マイトをのフレー ・100005020cpm 回 0110-00050020cpm の目的・200050020cpm マイトをもない ・ マイトをおない ・	
「現地設定 単	
マンパルジスズ アンパルジスズ アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパルジス アンパル アンパルジス アンパルジス <thアンパルジス< th=""> <th par<="" th=""></th></thアンパルジス<>	
ログイン 通歴 メニュー 世理 システム 毎日 システム 毎日 マイトキンント マイトキンント	
×Ca→管理 システム価額 マスクトムの部 マスクトムのマント マイトキンント	
マイネットワーク	
79/14名00:	
ファイルの種類① すべてのファイル (**) ・ キャンセル	

図1:アップデートファイルの選択

プログラム名	送信名人 Ver 1.0.0
最終更新日	2005.09.26
詳細情報	公開版にアップデート この後、実行ファイル入りのアップデートの適用が必要
更新対象ファイル	/admin.cei /html/admin.htm /html/admin.htm /html/obmload.htm /html/obmload.htm /html/ofm.htm /html/admin.htm /html/main.htm /html/main.htm /html/main.htm /html/main.htm /html/main.htm /html/main.htm /htm/admin.pl /lb/admin.pl /lb/folder.pl /lb/folder.pl /lb/folder.pl /lb/main.pl
上記対象ファイルをす	べて最新のものに書き換えます。
5し上記のファイルを新 す。その場合、アップ	ま自に修正している場合は、その修正内容はすべて失われてしまい デートは実行しないでください。
アップデートを行なって	キログラッイルコナ影響を与えることけありませてが、アップデートの

図2:アップデートファイルの確認

✓ アップデート履歴の確認 アップデートを行なった日時や処理内容が履歴として保存されます。 「システム情報」ページの作業履歴の項目のボタンをクリックすると今まで行なったアップデート作業等が表示されます。





E61-Park そうじんめいじん

8. その他の技術情報 8-5. システムの再構築

> ✓ システムの再構築について プログラムファイルやHTMLデザインファイル等が万が一破損して正しく処理 が行えなくなってしまった場合、最後にアップデートを行ったときの状態にシ ステムを復元することが出来ます。

✓ 再構築を実行するうえでの注意事項

・本ソフトは、基本的には改造不可としていますが、もし、何らかの改造を加えた場合は、再構築を行なうことで、改造を施したファイルが元のファイルに上書きされ、元に戻ってしまう可能性があります。

・再構築処理は、設置しているサーバの環境により正しく行えない場合もある かもしれません。万が一のトラブルに備え、事前にログファイル等をバックアッ プしてから再構築を行なうことをおすすめします。 万が一再構築により、システムが破損してしまった場合でも、当社では一切責

カか一再構築により、システムか破損してしよった場合でも、当任では一切貢 任を負いかねますので、再構築を実施する際は、バックアップをとった上で自 己の責任において実施してください。

✓ 再構築を実行する

- 管理メニューの「システム情報」を 選択し、システム再構築の項目の ボタンをクリックしてください。
- 再構築の確認画面が表示されます。(図1) 更新対象ファイルという項目で表示されているファイルが、再構築を実行するファイルの一覧です。 もしこの中に更新したくないファイルが含まれている場合は、再構築は行わないでください。再構築を行なうことで、初期状態に戻ってしまいます。
- 3. 更新ファイルを確認し、再構築を 行なってもよろしければ「再構築を 実行」ボタンをクリックしてください。 再構築の処理が開始されます。
- 処理が完了すると、再構築の完了 画面に切り替わります。これで、再 構築処理が正常に終了しました。

	ゴログラム集構
ゴロガラムタ	フロフラム (177) 送信久人 Ver 100
見然面転日	2005.00.27
東統見初日	/ddmin.cgi ///./cgi-data/s018/data/account.db //././/cgi-data/s018/data/conf.db //././/cgi-data/s018/data/rom.db //././/cgi-data/s018/data/login.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //././/cgi-data/s018/data/up;record.db //tml/dowin.htm //tml/conf.htm //tml/conf.htm //tml/oder.htm //tml/main.htm //tml/main.htm //tml/main.htm //tml/main.htm //tb/cgi-lib.pl //lb/cgi-lib.pl //lb/cgi-lib.pl //lb/cgi-lib.pl //lb/cgi-lib.pl //lb/download.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl //lb/form.pl
上記対象ファイルをす	べて再構築します。
もし上記のファイルを∛ す。その場合、再構業	ま自に修正している場合は、その修正内容はすべて失われてしまい。 は実行しないでください。

図1:再構築の確認画面

